



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТРОГИНО РЕШЕНИЕ

01 октября 2019 года № 080

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Строгино

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Строгино

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Строгино (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Строгино www.строгино.рф.
3. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального округа Строгино от 04 июня 2019 г. № 056 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Строгино».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино



М.В. Иванов

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Строгино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Строгино (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

1.2.1. составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;

1.2.2. осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

1.2.3. осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

1.2.4. взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Доходы местного бюджета

2.1. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных

отдельных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

3.2.1. об организации местного самоуправления в городе Москве;

3.2.2. о передаче органам местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных полномочий города Москвы, а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефисе первом пункта 3.4, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства, указанные в дефисе втором пункта 3.4, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд администрации муниципального округа в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации устанавливается администрацией муниципального округа.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

4. Участники бюджетного процесса

4.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

4.1.1. глава муниципального округа Строгино (далее – глава муниципального округа);

4.1.2. Совет депутатов муниципального округа Строгино (далее – Совет депутатов);

4.1.3. администрация муниципального округа Строгино (далее – администрация);

4.1.4. территориальный орган Федерального казначейства;

4.1.5. органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;

4.1.6. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Строгино (далее – Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов);

4.1.7. получатели средств местного бюджета;

4.1.8. иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

5. Бюджетные полномочия Совета депутатов

5.1. Совет депутатов:

5.1.1. рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;

5.1.2. осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

6. Бюджетные полномочия администрации

6.1. Администрация муниципального округа Строгино:

6.1.1. устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

6.1.2. составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

6.1.3. ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

6.1.4. ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.5. вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

6.1.6. устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

6.1.7. составляет, утверждает, ведет и обеспечивает исполнение сводной бюджетной росписи;

6.1.8. распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

6.1.9. осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

6.1.10. обеспечивает исполнение местного бюджета и представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

6.1.11. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

6.1.12. формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

6.1.13. формирует бюджетную отчетность;

6.1.14. осуществляет планирование расходов местного бюджета;

6.1.15. создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);

6.1.16. составляет и исполняет бюджетную смету администрации;

6.1.17. ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6.1.18. организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

6.1.19. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации, предусмотренного в составе местного бюджета;

6.1.20. формирует и утверждает муниципальные задания;

6.1.21. определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

6.1.22. осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

6.1.23. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Бюджетные полномочия Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов

7.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому

контролю в муниципальном округе, установленные настоящим Положением и Положением о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

8. Бюджетные полномочия получателя субсидии на выполнение муниципального задания

8.1. Получатель субсидии на выполнение муниципального задания обладает следующими полномочиями:

8.1.1. составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

8.1.2. принимает и (или) исполняет обязательства в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

8.1.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предоставленных ему субсидий на выполнение муниципального задания;

8.1.4. вносит администрации предложения об изменении муниципального задания;

8.1.5. формирует и предоставляет администрации отчет об исполнении муниципального задания;

8.1.6. ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством;

8.1.7. формирует и представляет администрации бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

8.1.8. заключает договоры (соглашения), контракты по предметам и целям деятельности учреждения;

8.1.9. ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8.1.10. исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующим бюджетные правоотношения.

9. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

9.1. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

10. Составление проекта местного бюджета

10.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год.

10.2. Составление проекта местного бюджета основывается на основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой

политики муниципального округа, прогнозе социально-экономического развития муниципального округа, муниципальных программах (проектах муниципальных программ, вступающих в силу с начала очередного финансового года, проектах изменений указанных программ) в случае принятия главой администрации решения о разработке муниципальных программ.

10.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

10.4. Совет депутатов вправе принять решение о проведении экспертизы проекта решения о местном бюджете. Глава муниципального округа в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Строгино, направляет проект решения о местном бюджете с документами и материалами, представленными одновременно с этим проектом, в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

11. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

11.1. Глава муниципального округа вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

11.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

11.2.1. пояснительная записка к проекту местного бюджета;

11.2.2. основные направления бюджетной и налоговой политики;

11.2.3. прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

11.2.4. оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

11.2.5. иные документы и материалы.

11.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

12.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

12.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения администрацией проекта решения о местном бюджете направляет данный проект в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и другие комиссии Совета депутатов.

12.3. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Строгино готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов, другие комиссии вправе представить свои поправки.

12.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 5 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

12.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

12.5.1. основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год;

12.5.2. источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

12.5.3. объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

12.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

12.6.1. общий объем доходов в очередном финансовом году;

12.6.2. объем расходов по направлениям в очередном финансовом году;

12.6.3. общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году.

12.7. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем расходов, общий объем дефицита (профицита) могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

12.8. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении, выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

12.9. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

12.9.1. о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 12.10 – 12.13 настоящего Положения;

12.9.2. о направлении проекта решения в администрацию на доработку.

12.10. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и администрации голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и администрации.

12.11. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

12.12. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

12.13. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

12.14. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в администрацию на доработку с соответствующим решением Совета депутатов, содержащим конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта.

12.15. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается администрацией в течение семи рабочих дней со дня официального представления администрации соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

12.16. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

12.17. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

12.18. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

12.18.1. расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

12.18.2. текстовые статьи проекта решения о местном бюджете;

12.18.3. источники финансирования дефицита местного бюджета;

12.19. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

12.20. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Строгино.

12.21. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов.

Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в формирование по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Строгино относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

12.22. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

12.23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

12.24. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

12.25. В течение 10 дней после утверждения местного бюджета администрация представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.

12.26. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

13. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

13.1. Глава муниципального округа Строгино вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

13.1.1. необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

13.1.2. изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

13.1.3. возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

13.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

13.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

13.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

14. Основы исполнения местного бюджета

14.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

14.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

14.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

14.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном администрацией, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

14.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

14.5. Исполнение местного бюджета:

14.5.1. по доходам осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации;

14.5.2. по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

14.7. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

14.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

15. Сводная бюджетная роспись

15.1. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением администрации.

15.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.4. Администрация не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов – для подготовки заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета в муниципальном округе Строгино.

19.5. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

20. Составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета

20.1. Годовой отчет составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденными решением о местном бюджете.

20.2. Одновременно с годовым отчетом представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

20.3. Администрация представляет в Совет депутатов годовой отчет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

21. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

21.1. Рассмотрение годового отчета проводится Советом депутатов при наличии заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

21.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

21.2.1. информацию главы муниципального округа;

21.2.2. информацию Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа;

21.2.3. информацию уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета.

21.3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

21.4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня рассмотрения годового отчета.

15.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства.

16. Бюджетная роспись

16.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

16.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются администрацией (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном ею порядке.

16.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17. Бюджетная смета

17.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

17.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств.

17.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

18. Завершение исполнения местного бюджета

18.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

18.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

19.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой.

19.2. Бюджетная отчетность предоставляется администрацией в финансовые органы города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанными органами.

19.3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

22. Решение об исполнении местного бюджета

22.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

22.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

22.2.1. доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

22.2.2. расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

22.2.3. источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

23. Муниципальный финансовый контроль

23.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

23.1.1. предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

23.1.2. текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов и в связи с депутатскими запросами;

23.1.3. последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

23.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и муниципальными правовыми актами.

23.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Строгино.